

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра
Технического иностранного языка

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению самостоятельных работ
по дисциплине

Б.1.Б.1. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Б.1.Б.2. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий язык)

для студентов направления подготовки
15.03.06 «Мехатроника и робототехника»,
профиля «Робототехника и гибкие производственные системы».

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Технического иностранного
языка»
Протокол № 9 от 20.04.2020

Донецк - 2020

Составитель:

Куприй Е.В., ассистент кафедры «Технического иностранного языка»
ГОУВПО «ДонНТУ».

Методические указания к выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Иностранный язык»: для студентов направления подготовки 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», профиля «Робототехника и гибкие производственные системы» / ГОУВПО «ДонНТУ», Каф. «Технического иностранного языка», сост.: Е.В. Куприй. – Донецк: ДонНТУ, 2020. – 11с.

В методических указаниях содержатся рекомендации к выполнению самостоятельных работ по дисциплине **«Иностранный язык»**, приведен тематический план дисциплины, план практических занятий.

Методические указания разработаны для студентов-бакалавров, изучающих немецкий язык в 1-4 семестре, и представляют собой набор вопросов для самопроверки при подготовке к итоговому контролю по темам: «Приветствия и знакомства», «Рабочее и свободное время. Мой университет. Распорядок дня», «Покупки и подарки», «Путешествия; Ориентация в городе», «Здоровье. Визит к доктору», «Деловая переписка», «Культура делового стиля», «Деловые неофициальные встречи. В ресторане», «Деловое общение. Small-talk. Погода» и др., запланированным в рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык».

Методические указания соответствует рабочей программе дисциплины и предназначены для студентов очной и заочной форм обучения.

ВВЕДЕНИЕ

В условиях реформирования высшей школы роль самостоятельной работы в формировании высококвалифицированных специалистов все более повышается, а процесс обучения приобретает характер самостоятельного учебного труда студентов. Реформирование учебного процесса опирается, с одной стороны, на внедрение активных методов обучения, а с другой, - на усиление роли самостоятельной работы студентов (СРС). Под самостоятельной работой студентов подразумеваются многообразные виды индивидуальной и коллективной учебной деятельности, осуществляемой на аудиторных и внеаудиторных занятиях или дома по заданиям без непосредственного участия преподавателя. Выполнение этих задач требует от студентов активной мыслительной деятельности, принятия самостоятельного решения при решении различных познавательных задач, применение ранее усвоенных знаний. Студенты приучаются к самоконтролю, у них воспитывается ответственное отношение к труду, стремление к товарищеской взаимопомощи.

СРС стимулирует познавательные интересы студента, формирует у них потребность самостоятельно мыслить, развивает пластичное и подвижное творческое мышление и творческие способности, вырабатывает критичность ума и склонность к анализу, и главное, активизирует основные процессы памяти (запоминание, сохранение, узнавание, воспроизведение).

СРС – это сознательная готовность студента к продуктивной мыслительной деятельности, к самостоятельному получению необходимой информации из различных источников, в том числе и зарубежных, и ее использование, это получение навыков работы с информационными листками, буклетами, каталогами, проспектами, аннотациями, рефератами, журнальными статьями обзорного и исследовательского характера, инструкциями, лабораторными описаниями, интернетом и т.д.

Самостоятельное нахождение информации представляет собой важный момент в работе. Сам по себе процесс целенаправленного поиска уже глубоко позитивен для обучающегося, т.к. направлен на нахождение избирательной информации, является мощным катализатором таких процессов, как восприятие и идентификация. У работающих самостоятельно студентов успешно формируется целостность, осмысленность и избирательность восприятия.

Таким образом, находит свое отражение одна из основных функций нервной системы человека, а именно: интеграция и переработка получаемой информации и программирование наиболее адекватной реакции.

Применяя различные виды самостоятельной работы необходимо стимулировать развитие познавательной активности и самостоятельности студентов во всей системе учебных знаний. Среди наиболее распространенных видов самостоятельной работы выделяются следующие:

- работа с учебником, учебными пособиями или первоисточниками;
- выполнение различных упражнений;
- решение задач;

- моделирование.

Самостоятельная работа (СР) – это деятельность студента в процессе обучения, выполняемая по заданию педагога, под его руководством, но без непосредственного его участия. В этом случае предполагается обратно пропорциональная связь между уровнем педагогических указаний и самостоятельного учебного труда студента.

СРС рассматривается как форма организации учебно-воспитательного процесса. При этом среди целей СРС отмечаются следующие:

- выявление самостоятельности как качества личности будущего специалиста;
- формирование у студентов навыков работать самостоятельно;
- усиление познавательной активности студентов за счет увеличения объема материала, который необходимо изучить самостоятельно;
- стимулирование студентов к необходимости нестандартно решать поставленные задачи, что благотворно влияет на их творческий потенциал – основное качество будущих специалистов.

Таким образом, СРС подразумевает следующие виды деятельности: переработка специальной литературы, написание научных трудов (курсовая работа или дипломная), подготовка к коллоквиуму или научной конференции, выполнение лабораторных работ в лаборатории или компьютерном классе, тематический поиск информации с использованием сети ИНТЕРНЕТ, т.е., все те виды деятельности, которые требуют от студента творчества, активности, интереса и которые впоследствии могут быть проконтролированы преподавателем и внесены в систему общих знаний.

1. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина рассматривает вопросы совершенствования языковых умений и навыков для дальнейшего конкурентирования на рынке труда.

Целью дисциплины является:

развитие навыков чтения и понимания аутентичных текстов специализированного характера:

- развитие навыков устной и письменной монологической и диалогической речи;
- формирование способности реагировать на типичные академические и профессиональные ситуации;
- усвоение студентом определенного лексического минимума из различных бытовых ситуаций и приобретения навыков общения с иноязычными коллегами;
- достижение студентами уровня коммуникативной компетенции, достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в ситуациях социально-бытового и академического общения и осуществления в дальнейшем автономной учебно-познавательной деятельности средствами иноязычной компетенции.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- терминологию и понятийный минимум специальности;
- грамматические и структурные особенности текстов общенаучного и специализированного характера;
- принципы построения монологической и диалогической речи социально бытового и общенаучного характера;
- исторические, географические и культурные особенности стран носителей языка.

уметь:

- понимать аутентичные тексты общенаучного и специализированного характера;
- анализировать и находить актуальную текстовую, графическую информацию по специальности;
- использовать различные языковые формы и высказывания;
- пользоваться базовыми формами устного и письменного общения (ведение деловой переписки, написание аннотаций);
- осуществлять коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде и в обществе в целом, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты комплексной инженерной деятельности.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-11);

способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки (ПК-1).

Дисциплина относится к базовой части гуманитарного цикла блока дисциплин учебного плана.

Пререквизитами дисциплины «Иностранный язык» является приобретение базовых знаний, умений и навыков по иностранному языку в период получения среднего образования.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем (содержательных модулей)	Всего		
			Практ. (Семина.)	СРС

1.	Тема 1. Приветствия и знакомства	26/27	12/1	14/26
2.	Тема 2. Рабочее и свободное время; Мой университет; Распорядок дня	28/27	14/1	14/26
3.	Тема 3. Покупки и подарки	26/27	12/1	14/26
4.	Тема 4. Путешествия; Ориентация в городе	28/27	13/1	15/26
5.	Тема 5. Здоровье; Визит к доктору	26/27	12/1	14/26
6.	Тема 6. Деловая переписка	27/27	13/1	14/26
7.	Тема 7. Культура делового стиля	28/27	14/1	14/26
8.	Тема 8. Деловые неофициальные встречи; В ресторане	27/27	12/1	15/26
9.	Тема 1. Деловое общение; Small-talk; Погода	28/31	18/2	10/29
10.	Тема 2. Мир профессий	26/32	16/2	10/30
11.	Тема 3. Заграничная командировка; В гостинице	28/31	18/2	10/29
12.	Тема 4. Культурная жизнь: музыка, театр, литература, архитектура	26/32	16/2	10/30
Итого:		324/342	170/16	154/326

2.1. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Объем, час.
1	Тема 1. Приветствия и знакомства	Приветствия; как представиться и представить кого-либо; произношение по буквам. Описание внешности человека. Виды одежды. Качества человека. <u>Грамматика:</u> Артикли; Личные местоимения; Настоящее время; повествовательное и вопросительное предложения; Отрицание; Предлоги времени.	12/1
2	Тема 2. Рабочее	Дать справку о событиях своей	14/1

	и свободное время; Мой университет; Распорядок дня	деятельности и жизни. Повествование о распорядке рабочего дня и о свободном времени. <u>Грамматика:</u> Спряжение глаголов в настоящем времени; Склонение существительных; Порядок слов в предложении; Притяжательные местоимения; Модальные глаголы.	
3	Тема 3. Покупки и подарки	Знание лексики по теме «Магазины, продукты питания, подарки». Повествование о покупках, подарках и подарочном этикете. <u>Грамматика:</u> Спряжение сильных и модальных глаголов в настоящем времени; Простое прошедшее время; Вопросительные слова; Управление глаголов.	12/1
4	Тема 4. Путешествия; Ориентация в городе	Восстановление и отдых. Путешествия и его положительные стороны. Туристический бизнес. Указывать места; описывать маршрут. <u>Грамматика:</u> Предлоги с дательным и винительным падежами; Спряжение вспомогательных глаголов.	13/1
5	Тема 5. Здоровье; Визит к доктору	Описывать жалобы; давать советы; побуждать кого-л. к чему-л.; отклонить предложение; рассказывать о том, что произошло; удостовериться в чем-л. Здоровый образ жизни. <u>Грамматика:</u> Порядковые числительные; Повелительное наклонение; Придаточные предложения причины.	12/1
6	Тема 6. Деловая переписка	Знание лексики по теме «Этика делового общения. Переписка». Правила оформления делового письма. <u>Грамматика:</u> Придаточные дополнительные предложения; Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	13/1
7	Тема 7. Культура делового стиля	Знание лексики по теме «Культура делового стиля». Овладение навыкам эффективной коммуникации в различных условиях общения. Повествование о нормах и правилах делового общения. Ознакомление с нормами и правилами составления и оформления деловых документов. <u>Грамматика:</u> Склонение прилагательных;	14/1

		Сравнительные степени прилагательных.	
8	Тема 8. Деловые неофициальные встречи; В ресторане	Взаимоотношение коллег. Планирование покупок и выбор подарков; писать приглашение. Обсуждение имиджа и этикета приветствия и представления, культуры внешности. Составление диалогов по теме «Неофициальные встречи с деловыми партнерами». <u>Грамматика:</u> Вежливые просьбы; Пассивный залог; Глагол lassen.	12/1
9	Тема 9. Деловое общение; Small-talk; Погода	Овладение лексикой по теме «Деловое общение. Small-talk. Погода». Обсуждение секретов общения с людьми и как расположить к себе людей. <u>Грамматика:</u> Субстантивированные глаголы; Придаточные предложения условия.	18/2
10	Тема 10. Мир профессий	Виды профессий. Моя профессия. Составление резюме. Образование в мире. <u>Грамматика:</u> Придаточные уступительные предложения	16/2
11	Тема 11. Заграничная командировка; В гостинице	Знание лексики по теме «Заграничная командировка. В гостинице». Составление диалогов по теме «Подготовка к служебной командировке. Прибытие в город изучаемого языка. Остановка в гостинице». <u>Грамматика:</u> Придаточные определительные предложения; Относительные местоимения.	18/2
12	Тема 12. Культурная жизнь: музыка, театр, литература, архитектура	Телевизионная программа; советы в радиопередаче; песни; уличное искусство. Различные жанры литературы. Стили архитектуры. <u>Грамматика:</u> Придаточные модальные предложения.	16/2

3. ВОПРОСЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОКОНТРОЛЮ

ТЕМА 1. Приветствия и знакомства.

1. Составить описание своей внешности и одного из ваших родителей (дедушек или бабушек).
2. Знать лексический материал (положительные и отрицательные качества личности, характеристики внешности и предметы гардероба).
3. Знать артикли, личные местоимения, спряжение глаголов в настоящем

времени, порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Отрицание и предлоги времени.

ТЕМА 2. Рабочее и свободное время. Мой университет. Распорядок дня.

1. Уметь составить рассказ о распорядке рабочего дня и о свободном времени.
2. Знать лексический материал (время по часам, виды деятельности, увлечения).
3. Знать спряжение глаголов в настоящем времени, склонение существительных, порядок слов в предложении, притяжательные местоимения, модальные глаголы.

ТЕМА 3. Покупки и подарки.

1. Уметь составить рассказ и вести диалог о покупках, подарках и подарочном этикете.
2. Знать лексический материал (названия магазинов и отделов, напитков и продуктов питания,).
3. Изучить спряжение сильных и модальных глаголов в настоящем времени, простое прошедшее время. Знать вопросительные слова и управление глаголов. Уметь формулировать предложения в вопросительной форме.

ТЕМА 4. Путешествия; Ориентация в городе.

1. Уметь рассказать о видах активного отдыха и туризме. Описать положительные стороны туризма.
2. Знать лексический материал (названия активного отдыха, туристического отдыха).
3. Изучить предлоги с дательным и винительным падежами, спряжение вспомогательных глаголов.

ТЕМА 5. Здоровье; Визит к доктору.

1. Уметь описать жалобы, давать советы, побуждать кого-л. к чему-л., рассказывать о том, что произошло. Дать рекомендации, как оставаться здоровым. Уметь рассказать о своем ежедневном рационе питания.
2. Знать лексический материал (названия основных болезней, медицинского оборудования, основной медицинской терминологии, симптомы, лекарства).
3. Знать порядковые числительные. Изучить повелительное наклонение и придаточные предложения причины.

ТЕМА 6. Деловая переписка.

1. Уметь вести деловую переписку, применяя правила оформления делового письма
2. Знать лексический материал (обращение, основная часть, прощание).

3. Уметь формулировать придаточные дополнительные предложения, спрягать глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

ТЕМА 7. Культура делового стиля.

1. Уметь рассказать о нормах и правилах делового общения, оформлять деловые документы.
2. Знать лексический материал (слова и словосочетания, употребляемые в деловых документах в качестве устойчивого шаблона или клише).
3. Изучить склонение прилагательных, сравнительные степени прилагательных.

ТЕМА 8. Деловые неофициальные встречи. В ресторане.

1. Уметь обсуждать имидж и этикет приветствия и представления, культуру внешности, описать маршрут следования, вести деловой разговор в неформальной обстановке.
2. Знать лексический материал (приветствие, прощание, названия блюд и напитков).
3. Изучить пассивный залог и глагол lassen, вежливые просьбы.

ТЕМА 9. Деловое общение. Small-talk. Погода.

1. Уметь вести деловой разговор, расположив к себе людей.
2. Знать лексический материал и особенности ведения делового разговора.
3. Уметь субстантивировать глаголы, знать придаточные предложения условия.

ТЕМА 10. Мир профессий.

1. Знать виды профессий и уметь рассказать о них. Уметь рассказать о видах и формах образования.
2. Знать лексический материал (названия видов профессий, особенностей образовательного процесса).
3. Изучить придаточные уступительные предложения.

ТЕМА 11. Заграничная командировка. В гостинице.

1. Уметь вести диалог по теме «Подготовка к служебной командировке. Прибытие в город изучаемого языка. Остановка в гостинице».
2. Знать лексический материал по теме.
3. Знать придаточные определительные предложения и относительные местоимения.

ТЕМА 12. Культурная жизнь: музыка, театр, литература, архитектура.

1. Уметь рассказать о различных жанрах литературы, стилях архитектуры, приводить примеры.
2. Знать лексический материал по теме.
3. Изучить придаточные модальные предложения.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. 1. Wilfried Krenn, Herbert Puchta Motive Kompaktkurs DaF, Kursbuch, Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland. – 2016. – 263 S.
2. Wilfried Krenn, Herbert Puchta Motive Kompaktkurs DaF, Arbeitsbuch, Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland. – 2016. – 252 S.
3. Грамматика немецкого языка. - 7-е издание, исправленное, переработанное и дополненное./ И.П. Тагиль. - Санкт-Петербург: КАРО, 2016. - 480 с.
4. Heike Pahlow. Deutsche Grammatik einfach, kompakt und übersichtlich. - Lingo4you GbR, Leipzig. - 2015. - 136 S.
5. Themen 1. Deutsch als Fremdsprache [Elektronische ressource] : Niveaustufe A1 : Kursbuch, Arbeitsbuch : Lektion. 1-5 / Н. Aufdestrasse et al. - 283 Мб. - Ismaning: Hueber Verlag, 2015. – 158 S.
6. Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка: учебное пособие / Давыдова О.В., Дубенко М.В., Потапова Т.Н. - Томск: ТУСУР, 2014. - 146 с.
7. Сосна, Т. В. Deutsche Grammatik [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике немецкого языка с правилами и упражнениями / Т. В. Сосна, О. В. Гасова; Белорусский национальный технический университет, Кафедра иностранных языков. - Минск: БНТУ, 2013.